

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON GIUSEPPE MANGANOTTI" SEZIONE PRIMAVERA**

La scuola è un'occasione di aggregazione della comunità e per questo deve essere frequentata con entusiasmo e partecipazione attiva anche dagli adulti. La scuola è di tutti e per tutti e va vissuta come una "seconda famiglia" in cui i valori del rispetto della comprensione e dell'amicizia sono essenziali.

Il Comitato di Gestione, che è l'organo deputato alla buona amministrazione e gestione, non è un ente astratto ma "vivo" composto da persone che mettono a servizio della collettività il proprio tempo e le proprie risorse. I componenti sono a disposizione per ascoltare tutti e quindi cercare di risolvere i problemi con equilibrio e nel rispetto delle persone.

La scuola è di ispirazione cristiana e si richiama alle prerogative dettate dallo "Statuto della Scuola" all'art. 3.

### 1 - NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

A partire dall'anno scolastico 2007/08, presso la Scuola dell'infanzia «Don Giuseppe Manganotti» di Cavalcaselle, è stata attivata una sezione sperimentale aggregata («sezione primavera»), finalizzata all'ampliamento, qualificazione e sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia, rivolta alle bambine e ai bambini residenti nel Comune di Castelnuovo del Garda (VR) e nei Comuni limitrofi. Il servizio si propone di svolgere un ruolo attivo per la piena affermazione del significato e del valore dell'infanzia, secondo i principi di uguaglianza e pari opportunità, rispetto della diversità e della libertà, ed ha lo scopo di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di salute e benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, e ad acquisire le abilità, le conoscenze e le competenze affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca ed armonica.

### 2 - DIRITTO DI ACCESSO

Nella «sezione primavera» vengono accettati, senza discriminazioni di sorta, i bambini compresi nella fascia d'età **24-36 mesi, nati a partire dal 1 gennaio 2018 ed entro il 31 dicembre 2018**. Le domande verranno accettate in ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento dei posti disponibili. Il numero di posti messo a disposizione è valutato annualmente ed in maniera insindacabile dal comitato di gestione.

### 3 - ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di 100,00 €. In caso di ritiro dell'iscrizione, la quota non verrà comunque restituita. Non verrà accettata l'iscrizione da parte di famiglie che abbiano insoluti o pendenze economico/amministrative con la Scuola. In tal caso, si potrà procedere all'iscrizione solo dopo il pagamento delle somme dovute e/o la soluzione di ogni contenzioso e l'iscrizione sarà subordinata alla disponibilità di posti.

### 4 - RETTA

La scuola ha un costo fisso annuale denominato "Retta". Il pagamento non viene effettuato mensilmente in base ai mesi di utilizzazione del servizio, ma deve essere saldato integralmente ad inizio anno. Per venire incontro alle esigenze delle famiglie è possibile corrispondere la retta in 9 rate. L'importo delle rate è indicato al successivo punto nr.5. Il pagamento della rata deve essere corrisposto puntualmente entro il 5 di ogni mese. Con l'iscrizione del bambino la retta rimane obbligatoria per tutto l'anno scolastico. Nel caso il bambino non potesse frequentare per almeno 15 gg., è necessario avvisare per iscritto la Direzione. In caso contrario, il bambino si intende non più frequentante; perciò, in caso di rientro, dovrà essere effettuata una nuova iscrizione, a condizione che vi siano ancora posti disponibili. Nel caso ci si fosse avvalsi della

possibilità di rateizzare la retta, in ogni caso di assenza ingiustificata, dovranno essere saldate tutte le restanti mensilità.

## 5 - QUOTA DELLA RETTA

Per ogni bambino la retta annuale è di 3100,00 €, da pagarsi in un'unica soluzione, all'inizio dell'anno scolastico (settembre).

Per andare incontro alle eventuali esigenze delle famiglie è possibile avvalersi della seguente rateizzazione della retta. Oltre alla retta, si deve corrispondere alla Scuola, unitamente alla prima rata od al pagamento della intera retta, la somma di 25,00 € quale contributo per l'acquisto di materiale tecnico, attività integrative e per la polizza assicurativa per il bimbo.

### **Data Rata da versare**

<i>Entro il 15 settembre 2020</i>	<i>645,00 €</i>
<i>Entro il 5 ottobre 2020</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 novembre 2020</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 dicembre 2020</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 gennaio 2021</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 febbraio 2021</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 marzo 2021</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 aprile 2021</i>	<i>310,00 €</i>
<i>Entro il 5 maggio 2021</i>	<i>310,00 €</i>

Per ogni bambino frequentante la sezione primavera con un fratello/sorella iscritto alla scuola dell'infanzia la retta annua è di 2635,00 € (riduzione del 15%) da pagarsi in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico (settembre). Per andare incontro alle eventuali esigenze delle famiglie è possibile avvalersi della rateizzazione come da schema seguente. Oltre alla retta, si deve corrispondere alla Scuola, unitamente alla prima rata od al pagamento della intera retta, la somma di 25,00 € quale contributo per l'acquisto di materiale tecnico, attività integrative e per la polizza assicurativa per il bimbo.

### **Data Rata da versare**

<i>Entro il 15 settembre 2020</i>	<i>552,00 €</i>
<i>Entro il 5 ottobre 2020</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 novembre 2020</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 dicembre 2020</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 gennaio 2021</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 febbraio 2021</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 marzo 2021</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 aprile 2021</i>	<i>263,00 €</i>
<i>Entro il 5 maggio 2021</i>	<i>263,00 €</i>

**In caso di fratelli gemelli entrambi i bambini godranno dello sconto sul totale della retta ordinaria, ossia 2.635,00 per ogni bambino.**

### **Bambini non residenti nel Comune di Castelnuovo del Garda (o non inseriti nella Parrocchia SS. Filippo e Giacomo di Cavalcaselle):**

Per ogni bambino **la retta annuale è di 3.800,00 €**, da pagarsi in un'unica soluzione, all'inizio dell'anno scolastico (settembre). Per andare incontro alle eventuali esigenze delle famiglie è possibile avvalersi della rateizzazione come da schema seguente. Oltre alla retta, si deve corrispondere alla Scuola, unitamente alla prima rata od al pagamento della intera retta, la

**somma di 25,00 €** quale contributo per l'acquisto di materiale tecnico, attività didattiche integrative e per la polizza assicurativa per il bimbo.

<b>Data</b>	<b>Quota da versare</b>
Entro il 15 settembre 2020	785,00 €
Entro il 5 ottobre 2020	380,00 €
Entro il 5 novembre 2020	380,00 €
Entro il 5 dicembre 2020	380,00 €
Entro il 5 gennaio 2021	380,00 €
Entro il 5 febbraio 2021	380,00 €
Entro il 5 marzo 2021	380,00 €
Entro il 5 aprile 2021	380,00 €
Entro il 5 maggio 2021	380,00 €

Per ogni **fratello dei bambini frequentanti la retta annua è di 3230,00 €** (riduzione del 15%) da pagarsi in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico (settembre). Per andare incontro alle eventuali esigenze delle famiglie è possibile avvalersi della rateizzazione come da schema seguente.

Oltre alla retta, si deve corrispondere alla Scuola, unitamente alla prima rata od al pagamento della intera retta, la somma di 25,00 € quale contributo per l'acquisto di materiale tecnico, attività didattiche integrative e per la polizza assicurativa per il bimbo.

<b>Data</b>	<b>Quota da versare</b>
Entro il 15 settembre 2020	671,00 €
Entro il 5 ottobre 2020	323,00 €
Entro il 5 novembre 2020	323,00 €
Entro il 5 dicembre 2020	323,00 €
Entro il 5 gennaio 2021	323,00 €
Entro il 5 febbraio 2021	323,00 €
Entro il 5 marzo 2021	323,00 €
Entro il 5 aprile 2021	323,00 €
Entro il 5 maggio 2021	323,00 €

**In caso di fratelli gemelli entrambi i bambini godranno dello sconto sul totale della retta ordinaria, ossia 3230,00 per ogni bambino.**

#### 6- COORDINATE BANCARIE PER I PAGAMENTI

La rata mensile a carico dei genitori dovrà essere versata entro il giorno cinque di ogni mese (tranne la prima che dovrà essere versata entro il 15 settembre 2020) tramite bonifico bancario presso:

**BANCA POPOLARE DI VERONA – Agenzia di Castelnuovo del Garda**  
**Coordinate: IT 40 CIN: J ABI: 05034 CAB: 59370 C C n. 00000038653**  
**Causale del bonifico: Retta mese di gennaio 2018 Rossi Mario ( es)**

Le stesse coordinate dovranno essere usate per effettuare qualsiasi tipo di pagamento. Non è possibile effettuare il pagamento in contanti presso la scuola.

– Mancato pagamento della rata

In caso di mancato pagamento della rata, dopo dieci giorni di ritardo verrà avvisata la famiglia in forma orale. Dopo ulteriori cinque giorni verrà recapitato un avviso con termine di pagamento

prefissato a mezzo raccomandata a mano o, ove non possibile, con consegna a/r, trascorso il quale il personale docente e ATA non sarà autorizzato ad accettare il bambino. Trascorsi 30 giorni dal mancato pagamento della retta o di una rata, il bambino sarà considerato non più frequentante, perderà l'iscrizione e verrà richiesto il pagamento immediato di tutte le residue rate insolute. Per essere riammesso a Scuola, sempre in condizione di disponibilità di posto, sarà richiesta una nuova iscrizione con contestuale pagamento della quota di iscrizione e della retta annuale.

## 7 - CALENDARIO e ORARI

### 7.1 - *Calendario*

La data di inizio attività scolastica verrà comunicata ai genitori durante il mese di luglio. Il calendario scolastico (aperture e chiusure della scuola) verrà consegnato nella prima riunione generale che viene indicativamente fatta durante i primi mesi di scuola settembre/ottobre.

### 7.2 - *Orario di entrata ed uscita*

L'orario d'entrata è dalle ore 08.00 alle ore 08.45 (ore 9,00 tutti i bambini devono essere all'interno della scuola, il cancello viene tassativamente chiuso).

L'orario d'uscita prevede due possibilità:

1<sup>a</sup> uscita: dalle ore 12.45\*.

2<sup>a</sup> uscita: dalle ore 15.35 alle ore 16.00.

\*L'uscita delle ore 12.45 potrà subire variazioni dipendenti da cambiamenti dell'uscita della scuola primaria e/o dell'ordinanza sindacale di chiusura della strada.

### 7.3 - *Comportamenti da tenere durante l'entrata/uscita e deroghe agli orari*

I genitori sono tenuti al rispetto dell'orario d'entrata e d'uscita per garantire maggiore tranquillità ai bambini, poiché i ritardi impediscono agli stessi di beneficiare dell'opera educativa e disturbano il normale andamento delle attività. Alle ore 9.00 il cancello sarà tassativamente chiuso. In caso di ritardo per cui non sia stato dato preventivo avviso, è data facoltà al personale della scuola di non accettare il bimbo.

Al momento dell'ingresso il bambino va sempre affidato all'insegnante. Durante l'entrata e l'uscita si raccomanda di collaborare alla vigilanza dei bambini; pertanto è opportuno non sostare nell'ingresso, nei corridoi e nel giardino. Le porte d'accesso alla scuola vanno sempre chiuse con cura.

Per comunicazioni alle insegnanti, si può scrivere un messaggio ed inserirlo nelle apposite cassette poste all'ingresso della scuola, evitando di distogliere l'attenzione delle insegnanti stesse dalla vigilanza dei bimbi durante l'ingresso e/o l'uscita.

Nei pressi della scuola si raccomanda di guidare con prudenza, di parcheggiare le automobili lungo i lati del piazzale spegnendo il motore, DI NON PARCHEGGIARE IN MANIERA DISORDINATA NEL CENTRO DELLA CARREGGIATA O A FIANCO DI PILONI E MURI IN QUANTO COSTITUISCE FONTE DI PERICOLI e di non occupare i posti auto riservati alle persone diversamente abili. Inoltre, all'interno del perimetro scolastico è vietato fumare ed introdurre animali.

All'uscita, ogni bambino verrà consegnato ai genitori o a persone da essi autorizzate (esclusivamente maggiorenni), inserite dell'apposita delega che verrà consegnata a settembre (per delegati al ritiro straordinari viene richiesto un documento di riconoscimento). In caso di imprevisti e/o ritardo è necessario avvisare la segreteria entro le ore 9.00. In caso di visite mediche o di terapie del bambino, il genitore potrà consegnare il figlio a scuola con le seguenti modalità:

- avvisando il giorno prima l'insegnante con una comunicazione scritta (vedi modulo in bacheca) da inserire nell'apposita cassetta posta all'entrata;
- portando il bambino entro le ore 10.00 o alle 11.30, quando le attività sono terminate.

In presenza di situazioni particolari, la scuola si riserva di decidere caso per caso. Il bambino non potrà comunque entrare a scuola dopo il pranzo.

#### 8- Servizio di anticipo e posticipo

Per far fronte alle esigenze delle famiglie (che ne facciano richiesta all'atto d'iscrizione), può essere attivato un servizio di anticipo dell'orario di entrata al mattino (anticipo alle 7.30) e di posticipo dell'orario di uscita al pomeriggio (posticipo alle 17.00) rispetto l'orario ufficiale. Poiché il servizio verrà attivato esclusivamente al raggiungimento di 20 partecipanti per servizio, all'atto dell'iscrizione dovrà essere indicata la volontà di aderire allo stesso. Nel caso venga raggiunto il numero minimo, verrà data immediata comunicazione alle famiglie dei richiedenti indicandone il costo.

#### 9 - CORREDO

I bambini devono presentarsi con un abbigliamento pratico, senza cinture o bretelle, con scarpe che abbiano chiusura a strap/velcro. Per evitare infortuni occorsi negli scorsi anni, è vietato l'utilizzo di ciabatte aperte o infradito. I genitori, inoltre, dovranno portare:

- un sacchetto contenente 5 bavaglie con elastico contrassegnate da nome e cognome e un asciugamano: tutto distinto con nome e cognome.
- un paio scarpe ginniche, posti in una scatola contrassegnata con nome e cognome;
- un sacchetto contrassegnato con nome e cognome contenente un cambio completo;
- un sacchettino contrassegnato con nome e cognome contenente un paio di calze antiscivolo;
- Nr. 6 fototessera e nr. 2 fotografie formato 10 x 15
- due pacchi di fazzoletti di carta.

#### 10 - RIPOSO

I bambini dormono su brandine ignifughe. I genitori dovranno portare un cuscino piccolo ed una copertina/lenzuolo(dipende dalla stagione) inserite in un sacco/borsa di tela: tutto contrassegnato con il nome e cognome del bambino.

Il lenzuolino con angoli lo procura la scuola e viene lavato settimanalmente dalla scuola.

#### 11 - ASSENZE

##### 11.1 - Assenze per motivi sanitari

Per le assenze inferiori ai 6 giorni è sufficiente compilare l'autocertificazione, disponibile in bacheca, da consegnare all'insegnante di sezione. Dal 7° giorno in poi è necessario il certificato medico.

La comparsa di malattie infettive dovrà essere comunicata tempestivamente alla scuola, e in questo caso i bambini saranno riammessi a scuola previa presentazione di certificato medico.

##### 11.2 - Assenze per altri motivi

In caso di assenza superiore ai 5 giorni per motivi diversi dalla malattia, i genitori sono tenuti a compilare preventivamente l'autocertificazione (modulo in bacheca) avvisando sempre anche la coordinatrice oltre l'insegnante di sezione.

#### 12 - ALIMENTAZIONE

La scuola è attrezzata con una cucina interna per la preparazione dei cibi. Il menu è visionato e approvato dall'ULSS locale. Copia del menù sarà fornita all'inizio dell'anno scolastico.

La proposta alimentare della scuola è stagionale e variegata, in quanto l'educazione al gusto è parte integrante della programmazione.

Sono ammesse variazioni personali al menù esclusivamente per motivi medici, etici e/o religiosi; in tal caso i genitori debbono portare l'autocertificazione che giustifichi tale bisogno, riconsegnandolo all'insegnante di sezione.

### 13- ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE INTEGRATIVE E ASSICURAZIONE

La scuola promuove, oltre all'attività curricolare, progetti specifici che verranno presentati nel corso dell'anno e realizzati col supporto di esperti esterni. Questi progetti non sono facoltativi ed i genitori dovranno contribuire obbligatoriamente al finanziamento degli stessi con modalità che verranno comunicate in forma scritta all'inizio dell'anno scolastico se possibile, altrimenti nel corso dell'anno. Il costo dei progetti non supererà comunque la cifra totale di € 25,00 per iscritto.

Tutti i bambini sono assicurati contro gli infortuni.

La scuola è assistita da una ditta esterna sia per le prove di evacuazione in caso di incendio sia per il rispetto del d.lgs. 81/2008 (norme per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro).

### 14 - AMBIENTAMENTO ED INSERIMENTO

A settembre è previsto l'inserimento graduale con un familiare e il bambino. Il tempo previsto è di una settimana gli orari saranno concordati con l'insegnante a seconda delle necessità del bambino.

### 15 - PERSONALE DELLA SCUOLA ED AGGIORNAMENTO

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

### 16 - COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per qualsiasi informazione o interessamento per i propri bambini, i genitori possono incontrarsi con la Coordinatrice e le insegnanti su appuntamento, salvo urgenze o brevi comunicazioni. A seguito di ciò è vietato fermarsi in sezione all'entrata della scuola, perché l'insegnante è occupata esclusivamente nelle attività stabilite ed in modo particolare deve garantire con la vigilanza, la sicurezza dei bambini.

Inoltre la scuola favorisce i rapporti con la famiglia per una migliore conoscenza del bambino e per la collaborazione del processo educativo attraverso incontri che verranno comunicati durante l'anno scolastico.

Per tutte le altre necessità non attinenti al bambino, la scuola pone a disposizione diversi canali di comunicazione con i genitori:

- **INTERNET:** Sul sito [www.scuolamanganotti.it](http://www.scuolamanganotti.it) sono presenti tutte le informazioni riguardanti orari, attività, news, notizie, è possibile inoltre scaricare la modulistica ed entrare nella propria area riservata per comunicazioni e servizi aggiuntivi.
- **MAIL:** E' a disposizione di tutti la casella mail [segreteria@scuolamanganotti.it](mailto:segreteria@scuolamanganotti.it) per richiedere qualsiasi tipo di informazione.
- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** [scuolamanganotti@pec.it](mailto:scuolamanganotti@pec.it) La scuola si è dotata di una casella di posta elettronica certificata che permette di inviare e ricevere comunicazioni da genitori/privati/enti in maniera equivalente alla Raccomandata A/R abbattendo i costi del servizio.
- **FACEBOOK:** sulla pagina FB della scuola verranno inserite novità e notizie sulle attività sia scolastiche che extrascolastiche.

Inoltre, in un ottica di contenimento dei costi, ma soprattutto di velocità di comunicazione, la Scuola effettuerà le comunicazioni con i genitori prediligendo al massimo il canale della Posta Elettronica.

SI RICHIEDE PERTANTO A TUTTI I GENITORI DI FORNIRE UN'INDIRIZZO E-MAIL VALIDO CUI LA SCUOLA FARA' RIFERIMENTO PER L'INVIO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI.

17 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI E URGENZE MEDICHE

Per legge è vietato somministrare farmaci da parte di tutto il personale della scuola. Solo in caso di farmaci salva-vita e a seguito della delibera del Collegio docenti, è possibile la somministrazione di medicinali, ma è comunque indispensabile presentare un certificato del medico specialista e un'autorizzazione dei genitori.

Nel caso il bambino presenti allergie alimentari, il genitore è tenuto ad esibire certificato medico. Per quanto non presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Scuola.

Le modifiche, sia di natura economica che organizzativa, al presente regolamento che il Comitato di Gestione riterrà opportune apportare anche nel corso dell'anno scolastico, saranno comunicate in forma scritta.

Il presente regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 09dic19.

IL COMITATO DI GESTIONE